

Gränsdragningslista Avetablering
Ansvarsfördelning markeras med Grått i ruta för Säljare resp. Köpare.

Inför avetablering	Säljare	Köpare
1		
1.1 Startmöte för avetablering		
1.2 Kommunikation med bygglovsenheten.		
1.3 Kommunikation med verksamheten		
1.4 Tidsplan för avetablering av moduler.		
1.5 Utflyttning av verksamheten, inklusive möbler & utrustning		
1.6 Planering av tillfartsvägar & kranplats		
1.7 Demontage av larm, IT		
1.8 Utflyttningsstädning		
1.9 Demontage av brandlarm, släckare och Låscylindrar		
2.0 BAS P, avseende avetablering utses		
2.1 Avetablering		
2.2 Bas U, utses		
3 byggtiden etc.		
3.1 Uppsägning och avstägning av media som Avlopp, Vatten, Fjärrvärme & EI		
3.2 Urkoppling av media som Avlopp, Vatten & EI		
3.3 Trafikanordningsplan, avseende Moduler		
3.4 Tillfartsväg & kranplats		
3.5 Demontage av moduler		
3.6 Lastning & transport		
3.7 Städning och iordningställande av mark/gård efter demontage och transport		

Datum	Beskrivning
	Modulleverantör kallar till Startmöte för avetablering.
	Ansvar för att bevaka och hantera rivningslov
	Förutsättningarna bestäms av Säljare
	Arbetsmiljöplan skapas
	beaktas.
	Sker i samråd med Säljare.
	<i>Ink. Tillhörande trappor/ramper, utrymningstrappor, grundmaterial, sadeltak etc.</i>